



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

gestao@bence.com.br



| CYBERSECURITY TO **LEAD**



Mensagem do CEO

Obrigado por fazer parte do nosso time. Sabemos que o sucesso da nossa empresa depende diretamente das atitudes e decisões de cada um de nós, no dia a dia.

Pensando nisso, elaboramos o nosso **Código de Ética e Conduta**, um documento que reúne os princípios, valores e condutas esperadas em nossas relações internas e externas. Ele foi concebido para guiar nossas interações — entre colegas, com parceiros, clientes, fornecedores e demais partes interessadas — promovendo um ambiente ético, respeitoso e transparente.

A equipe de gestão da bñnce reafirma seu compromisso com esses preceitos e fará questão de ser exemplo no cumprimento do Código. Acreditamos que o verdadeiro alinhamento começa pela liderança, e esse compromisso é inegociável.

Convidamos você a ler atentamente o Código, refletir sobre seu conteúdo e, acima de tudo, praticá-lo. Esperamos que ele estimule um olhar mais crítico e consciente sobre as situações que enfrentamos no cotidiano profissional.

Disponibilizamos também canais seguros e confidenciais para que qualquer colaborador possa relatar possíveis desvios de conduta. Esses canais existem para proteger nossa integridade coletiva, e é importante reforçar: ninguém será retaliado por utilizar esses meios de forma responsável e de boa-fé.

Contamos com você para construir, juntos, um ambiente cada vez mais íntegro, ético e alinhado aos nossos valores.

Cordialmente,

MARCIANO SCHAFFER

CEO & Co-Founder

Conteúdo

Quem Somos	4
Nossa Cultura	5
Nosso Código de Conduta	6
Abrangência	7
Condutas Esperadas	8
» Proteção à Imagem e Confiabilidade da bñnce	8
» Antissuborno e Conformidade com Leis Anticorrupção	8
» Relacionamento com o Poder Público	9
» Relacionamento com Fornecedores e Parceiros	10
» Relacionamento com Clientes	11
» Relacionamento Interno entre Colaboradores	12
» Representantes Legais	13
» Contribuições Políticas	13
» Uso e Proteção de Bens da Empresa	14
» Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais	15
» Uso de Redes Sociais e Comunicação Pública	16
» Consumo de Álcool, Drogas e Porte de Armas	16
» Conflito de Interesses	17
» Oferta ou Recebimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades	17
» Participação em Eventos e Viagens Corporativas	18
» Registros Contábeis, Fiscais e Financeiros	19
» Saúde e Segurança	20
» Práticas Comerciais e Concorrência	21
» Respeito aos Direitos Humanos	21
» Compromisso com o Meio Ambiente	22
» Respeito à Diversidade de Gênero, Credos e Igualdade	23
» Assédio Moral, Sexual e Violência Psicológica	24
» Gestão da Qualidade	26
» Gestão da Informação e Proteção de Dados	27
» Inovação Ética, Tecnológica e Responsável	28
» Uso Interno de Inteligência Artificial (IA)	29
Transparência e Gestão	30
» Comitê de Ética	30
» O que fazer em caso de condutas inadequadas?	30
» Sobre o Canal de Denúncias	31
Violações ao Código de Ética e Conduta	32
Política de Segurança da Informação (PSI)	33

Quem somos

O que nos inspira a ser quem somos?

Somos uma equipe movida por um propósito: **um mundo mais seguro**. Desde 2001, nos dedicamos a construir um legado de confiança, aprendizado e evolução constante.

Acreditamos que pequenas ações geram grandes impactos. Cada escolha, cada atitude, cada gesto ressoa. Nos inspiramos no **efeito ripple**: quando uma gota toca a superfície e gera ondas. Essa visão nos move a agir com constância e consistência, tomar decisões positivas para o futuro e evoluir com resiliência e propósito. Acreditamos no poder do **básico bem feito, com excelência e compromisso**. E agora, você também faz parte dessa história.

Nossas premissas

Primeiro, fazer o básico bem feito, com qualidade, completo e de forma excepcional

Atuar com otimismo, flexibilidade e paixão em tudo o que fazemos

Aprender com os desafios e evoluir, com foco na melhor experiência do cliente

Nossa Cultura



Alma

Conectar pessoas com propósito. Acreditamos que é possível ser uma empresa financeiramente saudável sem perder a nossa alma. Por alma, entendemos aquilo que une as pessoas, trazendo sentido para o que fazemos.



Mente

Fazer negócios com inteligência. Como time, buscamos e desenhamos a melhor forma de conduzir nossos negócios. Sempre há uma forma de melhorar o que fazemos, sempre há uma forma de melhorar quem somos.



Coração

Tomar decisões que beneficiem o maior número de pessoas. Somos uma empresa privada e independente, isso não nos impede de atuar com o coração. Colocamos paixão em tudo o que fazemos, gerando impacto positivo na vida das pessoas.

VAMOS, JUNTOS, DESENHAR MUDANÇAS
QUE CAUSAM **IMPACTO POSITIVO**
NA VIDA DAS PESSOAS?

Nosso Código de Conduta

O início de um legado

A integridade começa aqui, com o nosso Código de Conduta Empresarial. Ele é a expressão do nosso compromisso com a defesa dos mais altos padrões éticos, que implementamos em nosso dia a dia, em todos os momentos.

O sucesso da bñnce não é o resultado apenas do nosso talento, da nossa criatividade ou do trabalho que fazemos. **O nosso sucesso também é o resultado da forma como trabalhamos e interagimos com os outros** – com um sólido compromisso com a integridade. Isso é algo que os nossos colaboradores demonstram a cada dia.

Este Código descreve o que valorizamos, no que acreditamos e o que a bñnce espera de cada um de nós.

Liderando através da integridade

A integridade é o nosso guia, e nosso comprometimento com os nossos valores fortalece a nossa marca. E como vivemos nossos valores?

Liderando por meio de exemplos, todos os dias:

- » Criamos um ambiente de trabalho que promove os valores da bñnce.
- » Conhecemos e cumprimos o Código, a legislação, as regulamentações e nossas políticas e procedimentos.
- » Damos o nosso exemplo pessoal. Somos honestos e colaborativos.
- » Nos pronunciamos quando temos alguma dúvida e nos preocupamos quando algo possa violar nosso Código ou nossas políticas, uma lei ou uma regulamentação.
- » Promovemos a cultura na qual todas as ideias e opiniões sejam valorizadas e dúvidas e preocupações sejam ouvidas e atendidas.
- » Nunca deixamos de usar o método mais seguro e comprovado para executar uma tarefa. Se não tiver certeza, não prossiga - pare e busque ajuda.

Agir de acordo com este Código é **responsabilidade de cada um** de nós, por isso, é importante conhecê-lo, vivenciá-lo e compartilhá-lo, usando-o no dia a dia como parâmetro e inspiração.

Abrangência

Este Código irá **nortear os relacionamentos** da bēnce, e são aplicáveis a todos os seus colaboradores, diretores, prestadores de serviços, parceiros comerciais, fornecedores, clientes, sócios, acionistas, terceiros, a comunidade em geral e quaisquer profissionais que, de alguma forma, representem a empresa.

E ele ajudará você a:

- Agir de forma ética, justa e honesta para proteger a boa reputação da bēnce.
- Saber o que é esperado de você e lhe ajudar a tomar boas decisões.
- Cumprir os regulamentos, leis e normas que se aplicam a nós.
- Obter ajuda em caso de dúvidas.

Fique atento

- » É recomendável que você leia atentamente este documento.
- » Busque sempre consultá-lo em caso de dúvidas.
- » Promova um ambiente saudável e faça valer as condutas esperadas.

Condutas Esperadas

Proteção à Imagem e Confiabilidade da bñnce

Todos os colaboradores, parceiros e prestadores de serviços têm um **papel essencial na preservação da imagem e da reputação da empresa** perante clientes, terceiros, parceiros e o mercado como um todo.

Por isso, suas atitudes e posturas — dentro ou fora do ambiente de trabalho, em qualquer local ou circunstância em que representem ou estejam vinculados à empresa — devem sempre refletir os padrões de integridade, ética e respeito estabelecidos neste Código de Conduta.

Quem atua em nome da bñnce é, de fato, **uma extensão da organização**, e deve servir como exemplo dos valores que cultivamos em nossa trajetória.

» Lembre-se: **Você é responsável por nossa imagem. Cuide dela com consciência e responsabilidade.**

Antissuborno e Conformidade com Leis Anticorrupção

É **inadmissível** o suborno, as comissões ilícitas ou qualquer outro pagamento inadequado para agentes públicos ou particulares, mesmo que a recusa a tais práticas signifique a perda de uma oportunidade de negócio.

Essa proibição se aplica a todos os colaboradores, representantes, terceiros, parceiros e prestadores de serviço, inclusive em situações em que a recusa a tais práticas possa resultar na perda de negócios ou oportunidades comerciais.

A bñnce adota uma política de **tolerância zero à corrupção**, em conformidade com a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a Lei nº 9.613/1998 (Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro), e demais normas brasileiras e internacionais aplicáveis.

Também são consideradas práticas de risco: permutas comerciais sem respaldo contratual, dação em pagamento sem controle contábil adequado, comissionamentos fora das regras internas e **qualquer forma de benefício pessoal** que possa configurar conflito de interesses ou fraude ocupacional.

Todos os profissionais devem conhecer e aplicar as políticas internas de integridade, bem como reportar imediatamente ao Comitê de Ética qualquer indício ou suspeita de violação.

Fique atento

A **omissão** diante de irregularidades também será tratada como **conduta inaceitável**.

Condutas Esperadas

/ Relacionamento com o Poder Público

Nosso relacionamento com Órgãos Públicos, seus agentes ou terceiros a eles relacionados é pautado pela transparência, ética e moral.

Não toleramos, na condução de tal relacionamento, qualquer ato de corrupção e suborno, de forma direta ou indireta. Desta maneira, não oferecemos dinheiro ou qualquer outro benefício, tampouco por meio de terceiros, a nenhuma autoridade governamental para que influencie decisões, obtenha ou mantenha negócios, ou assegure qualquer vantagem inadequada, pois temos convicção do nosso papel para a **construção de uma sociedade mais ética, íntegra e transparente.**

/ Fique atento

É **absolutamente vedado** oferecer, direta ou indiretamente, qualquer vantagem a agentes públicos com o intuito de obter favorecimento em processos de contratação pública.



Condutas Esperadas

/ Relacionamento com Fornecedores e Parceiros

Valorizamos a ética, a transparência, a imparcialidade e a postura profissional na condução das relações com Terceiros e repudiamos atitudes ou colocações que possam ferir nossa reputação e credibilidade.

A seleção e contratação de terceiros devem ser sempre baseadas em critérios objetivos, técnicos e legais, com **foco na qualidade, capacidade operacional, responsabilidade socioambiental e reputação**. Todas as contratações passam por processo estruturado de avaliação conduzido pela área responsável, com análise da situação financeira, jurídica e de conformidade dos fornecedores, e formalização contratual adequada.

É terminantemente proibido aceitar, solicitar ou oferecer brindes, presentes, hospitalidades, convites para eventos, viagens, entretenimentos ou quaisquer vantagens com o intuito de influenciar decisões ou obter favorecimentos. Situações desse tipo devem ser comunicadas imediatamente ao Comitê de Ética.

Admite-se o recebimento eventual de brindes simbólicos e com valor modesto — como materiais promocionais sem valor comercial significativo — desde que não configurem conflito de interesses, não interfiram na imparcialidade do colaborador e estejam em conformidade com as diretrizes internas.

Construímos nossos relacionamentos com terceiros com base em **confiança, respeito mútuo e espírito de colaboração**, mas sem abrir mão da independência, da responsabilidade e do cumprimento dos nossos princípios éticos.

A conduta dos nossos parceiros também reflete sobre a empresa — por isso, exigimos que compartilhem dos mesmos **padrões de integridade** que adotamos internamente.

Condutas Esperadas

/ Relacionamento com Clientes

O cliente é nosso **maior compromisso e parceiro estratégico**. Em todas as interações, buscamos construir relações pautadas pela confiança, competência técnica e integridade.

Atuamos, majoritariamente, com interlocutores tecnicamente qualificados, que esperam de nós precisão, agilidade, ética e domínio sobre os produtos e serviços ofertados. Por isso, o relacionamento com o cliente deve refletir excelência técnica, clareza na comunicação e respeito mútuo em todos os níveis de contato — seja operacional, administrativo ou decisório.

Todos os colaboradores e parceiros da empresa devem:

- **Exercer escuta ativa e analítica**, compreendendo com atenção as demandas, preocupações e objetivos técnicos dos clientes;
- Antecipar cenários, **responder com agilidade** e propor soluções seguras e inovadoras, sempre alinhadas às reais **necessidades do cliente**;
- Manter comunicação **transparente, objetiva e responsável**, evitando qualquer forma de omissão, imprecisão ou ambiguidade;
- Contribuir para decisões bem informadas do cliente, atuando de **forma consultiva, com postura ética, isenta e tecnicamente fundamentada**.

/ Fique atento

Em um setor em constante evolução, nosso diferencial está em **entregar valor** com responsabilidade, clareza e respeito ao cliente.

Condutas Esperadas

Relacionamento Interno entre Colaboradores

Cada colaborador da bēnce é um membro único e valorizado. Assim sendo, nos protegemos e nos apoiamos mutuamente, criando um local de trabalho em que todos possam se desenvolver e ter sucesso.

Esteja ciente do impacto que você causa e **seja uma força positiva**, tratando colegas, clientes, parceiros comerciais e qualquer outra pessoa que você encontrar de forma justa e respeitosa.

Na bēnce:

- » Valorizamos cada pessoa e nos empenhamos para preservar a sua dignidade e o seu valor.
- » Respeitamos todas as pessoas, independente do setor, cargo ou posição ocupada.
- » Temos união e comprometimento entre as áreas e os colaboradores.
- » Somos responsáveis nas ações e decisões tomadas e nas informações prestadas.
- » Trabalhamos em equipe.
- » Procuramos sempre atingir os melhores resultados para a bēnce, e o melhor aprimoramento técnico possível.
- » Ajudamos a manter o nome e a imagem da bēnce, colaborando para torná-lo mais forte e consolidado.
- » Mantemos relacionamentos pautados em princípios éticos de integridade, respeito, lealdade, transparência, discrição e eficiência.
- » Atuamos em prol dos objetivos da empresa e não dos interesses individuais.
- » Valorizamos a comunicação e o diálogo honesto.
- » Evitamos a propagação de calúnias, boatos e demais informações sem comprovações.
- » Comunicamos a direção da empresa de forma imediata, sobre situações de risco que podem e/ou afetam as pessoas, a comunidade e a empresa.

Condutas Esperadas

/ Representantes Legais

Somente os nossos representantes legais e procuradores estão habilitados a firmar contratos e contrair obrigações em nome da bēnce perante terceiros e quaisquer órgãos públicos e privados, bem como manifestar-se em nome da empresa, de acordo com as regras dispostas em seu Contrato Social.



/ Contribuições Políticas

Não realizamos doações políticas, nos termos da legislação aplicável.

Não obstante, os nossos Colaboradores podem, individualmente, participar de atividades políticas e/ou realizar contribuições políticas, porém tais atividades devem ser desenvolvidas estritamente em âmbito pessoal.

/ Fique atento

Atividades ou contribuições políticas devem ser desenvolvidas estritamente em âmbito pessoal.

Condutas Esperadas

/ Uso e Proteção de Bens da Empresa

Protegemos o que é nosso, sendo bons gestores dos nossos recursos. Permitimos o uso dos equipamentos, veículos, suprimentos e recursos eletrônicos da bēnce (incluindo hardwares, softwares, celulares, smartphones, correio eletrônico, chat, respectivos dados, inclusive aplicativos de mensagens instantâneas e mensagens de voz para smartphones) na condução dos negócios e para a realização das nossas atividades, de acordo com as diretrizes e políticas vigentes, não sendo permitida a utilização dos mesmos para fins pessoais.

Os ativos da bēnce são **monitorados e auditados** periodicamente, independentemente de autorização. É terminantemente proibida a utilização dos recursos eletrônicos da bēnce, acima citados, para a divulgação de conteúdo que contrarie, de qualquer forma, os nossos valores e a legislação aplicável.

/ Fique atento

Seja responsável. Cuide dos recursos confiados a você. Proteja-os de roubo, furto, mau uso ou perda.

O que devo proteger?

Nossos ativos assumem várias formas. Eles podem ser tanto ativos físicos que você possa ver quanto outros ativos menos tangíveis. Por exemplo:

- » **Bens físicos:** como nossos equipamentos, computadores, dispositivos, instalações, dinheiro e outros ativos financeiros, assim como mídias físicas, produtos estocados, suprimentos de escritório, hardware, ferramentas e materiais de trabalho.
- » **Bens intangíveis:** nosso know-how, metodologias e processos, estejam eles escritos ou não escritos, assim como a nossa tecnologia da informação, programas de computador, nosso e-mail e correio de voz.
- » **Dados pessoais:** informações que revelem informações de qualquer natureza sobre nossos funcionários, prestadores de serviços, clientes e fornecedores.
- » **Propriedade intelectual:** como nossos nomes, logotipos, marcas comerciais, patentes, ideias criativas e direitos autorais. Isso inclui qualquer coisa que você crie ou desenvolva enquanto for colaborador ou parceiro da bēnce.

Condutas Esperadas

Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais

Os projetos, marcas, algoritmos, sistemas, códigos-fonte, metodologias, ideias, know-how, segredos comerciais, direitos autorais, propriedade intelectual, dados cadastrais e demais informações sensíveis e confidenciais relacionados às operações da bñnce e de seus clientes constituem **ativos intangíveis de altíssimo valor estratégico**.

Por essa razão, todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros têm a obrigação legal e ética de protegê-los contra perda, roubo, acesso indevido, compartilhamento não autorizado, modificação, vazamento ou qualquer uso incompatível com os interesses legítimos da empresa ou do cliente.

A utilização de quaisquer informações técnicas, operacionais ou comerciais obtidas no exercício da função — inclusive dados protegidos por contratos, cláusulas de confidencialidade ou disposições legais — é estritamente proibida para fins pessoais, concorrenciais ou externos à finalidade original da bñnce, salvo mediante autorização expressa e documentada.

Em especial, destaca-se que a bñnce frequentemente acessa infraestruturas tecnológicas, bancos de dados, ambientes restritos, sistemas sensíveis e informações classificadas de clientes públicos e privados, o que exige **rigor absoluto na conduta de proteção da informação**. O não cumprimento dessas diretrizes pode gerar sanções disciplinares, civis, penais e contratuais.

Como devo proteger as informações?

- » Trabalhe com zelo e responsabilidade. Acesse apenas as informações estritamente necessárias à execução das suas atividades;
- » Nunca compartilhe informações confidenciais da bñnce, de clientes ou parceiros, salvo com pessoas autorizadas e que tenham necessidade legítima de acesso;
- » Proteja senhas, tokens, acessos, sistemas e equipamentos de uso corporativo. Não compartilhe credenciais, mesmo com colegas próximos;
- » Armazene, transfira e descarte informações e documentos com base nas boas práticas de segurança da informação e políticas internas da empresa;
- » Em caso de dúvida quanto à natureza da informação ou sobre a possibilidade de compartilhamento, consulte imediatamente sua liderança ou o Comitê de Ética;
- » Reporte prontamente qualquer incidente de segurança da informação ou suspeita de vazamento ao canal apropriado.

Fique atento

Nossos clientes confiam à bñnce **ativos estratégicos sensíveis**. Proteger essas informações é um compromisso que sustenta nossa reputação e a continuidade dos negócios.

Condutas Esperadas

/ Uso de Redes Sociais e Comunicação Pública

Respeitamos a liberdade de expressão de todos, em suas mais diversas manifestações, desde que exercida com responsabilidade, ética e dentro dos limites legais. Repudiamos quaisquer abusos e ilegalidades na utilização de mídias sociais, bem como ativismos políticos nas dependências e com uso dos ativos da bñnce.

No uso das mídias sociais para fins particulares devemos respeitar a legislação vigente (sem preconceito, discriminação, racismo, injúria, dentre outros) e não prejudicar a bñnce, colaboradores e terceiros.

É terminantemente proibida a comunicação por colaboradores e terceiros de informações da bñnce às autoridades, imprensa ou órgãos públicos, bem como a concessão de entrevistas em nome da bñnce, sem o consentimento da Diretoria e suporte da área responsável da empresa.

/ Consumo de Álcool, Drogas e Porte de Armas

Prezamos por um **ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo** a todos.

Nesse sentido, é proibido o porte de quaisquer tipos de armas, nas dependências físicas ou quando estiver representando a bñnce, bem como a realização de qualquer atividade sob o efeito de bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas, por serem consideradas altamente prejudiciais à saúde, à segurança e à produtividade.

Encorajamos os envolvidos com a utilização de drogas ou bebidas alcoólicas, mesmo fora das nossas dependências, a procurar apoio junto à área Gestão de Pessoas.



Condutas Esperadas

Conflito de Interesses

Na bñnce, o nosso trabalho conta essencialmente com colaboração. Nosso trabalho em equipe nos conecta uns com os outros. Por esse motivo, todas as nossas decisões de negócios devem ser objetivas e nunca devemos deixar nossos interesses pessoais afetarem a nossa decisão.

Fique atento

Uma situação como um relacionamento pessoal, emprego ou atividade fora da empresa, investimento financeiro ou outra oportunidade que poderia afetar a sua tomada de decisão constitui um possível conflito de interesses. Um conflito de interesses também pode surgir quando você ou um membro da sua família recebe benefícios pessoais indevidos em virtude da sua posição na empresa. É importante você tomar conhecimento dos conflitos e evitá-los. Mesmo a mera aparência de conflito pode prejudicar a bñnce.

Oferta ou Recebimento de Brindes, Presentes e Hospitalidades

Admitimos a oferta ou o recebimento de brindes, presentes, cortesias, entretenimento e hospitalidade desde que ocorram na condução dos negócios, de forma transparente, ética, razoável e com caráter institucional. Vedamos o recebimento de brindes, presentes, cortesias, entretenimento e hospitalidade que possam ser caracterizados como troca de favores.

São exemplos de brindes, presentes, cortesias, entretenimento e hospitalidade com caráter institucional:

CONVITES

Convites para participação de eventos de clientes.

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

Cadernos, agendas, canetas e outros materiais para uso em escritório.

BRINDES

Brindes com a identidade visual dos clientes ou fornecedores.

Condutas Esperadas

Participação em Eventos e Viagens Corporativas

A atuação da bñnce em projetos consultivos, técnicos e de inovação exige constante presença de seus profissionais em eventos, conferências, simpósios, treinamentos, reuniões externas e viagens corporativas. Nessas ocasiões, os(as) colaboradores(as) não apenas participam como especialistas, mas também representam a marca institucionalmente. A postura adotada nesses ambientes deve refletir integralmente os valores, a ética e o profissionalismo esperados por nossos clientes, parceiros e sociedade.

Diretrizes de Conduta

- » **Comportamento profissional:** mantenha conduta ética, respeitosa, cordial e compatível com os princípios da bñnce. Evite comportamentos que possam comprometer a imagem da empresa, como excessos, atrasos, informalidade desnecessária ou atitudes discriminatórias.
- » **Vestimenta e linguagem adequadas:** apresente-se conforme o público e o contexto do evento, com vestuário condizente ao ambiente profissional e comunicação clara, técnica e respeitosa.
- » **Participação ativa e transparente:** ao atuar em painéis, apresentações, stands ou reuniões, comunique-se com precisão e isenção, evitando divulgar informações confidenciais, promessas comerciais não autorizadas ou opiniões pessoais em nome da empresa.
- » **Eventos patrocinados por terceiros:** a participação em eventos patrocinados, especialmente quando há hospitalidade (transporte, hospedagem, brindes ou refeições), deve observar critérios de integridade e ser aprovada previamente pela liderança e/ou Comitê de Ética, sempre em conformidade com as diretrizes anticorrupção e de conflito de interesses.
- » **Trabalhamos em equipe.**
- » **Reembolsos e prestação de contas:** despesas relacionadas a viagens corporativas e eventos deverão ser lançadas de forma detalhada, com comprovação documental e dentro dos limites e categorias previstos na política interna. Solicitações fora da política ou sem justificativa clara serão glosadas.

Restrições e vedação de práticas inadequadas:

- » É terminantemente proibido o uso de recursos corporativos para fins particulares, inclusive em deslocamentos, refeições ou diárias;
- » Não utilize cartões corporativos ou adiantamentos para despesas não relacionadas ao objetivo da viagem;
- » Em eventos técnicos, não se envolva em negociações comerciais paralelas ou fora dos trâmites formais da bñnce;
- » Não aceite hospitalidades que possam comprometer sua independência técnica ou criar aparências de favorecimento.



Fique atento

Você é uma extensão da identidade da bñnce.

Cuide da sua reputação e da imagem da empresa com profissionalismo, moderação e respeito em todas as interações — inclusive em jantares, confraternizações, redes sociais e ambientes informais relacionados ao evento.

Condutas Esperadas

Registros Contábeis, Fiscais e Financeiros

Seguimos as normas e padrões brasileiros e internacionais de contabilidade, controles financeiros, e reportes internos e fiscais. Assim, os livros, registros e contas contábeis, financeiras e fiscais da bñnce devem refletir com exatidão as operações e os eventos incorridos, e estar em conformidade com os princípios contábeis exigidos, sistemas de controles internos da empresa e leis nacionais e internacionais aplicáveis.

Nessa linha, é vedada e considerada ilegal a prática de distorção ou manipulação, direta ou indireta, de dados contábeis, financeiros e fiscais de maneira a esconder, disfarçar ou alterar a posição financeira e os resultados da bñnce, os quais devem ser reais, completos e precisos.

Fique atento

Todos os pagamentos e compromissos assumidos **devem estar autorizados** pelo nível hierárquico competente, de acordo com os níveis de alçadas vigentes e respaldados por documentação legal.

Como agimos:

- » Nunca falsifique um registro ou tente ocultar a real natureza de uma transação.
- » Não tente contornar controles e procedimentos internos, mesmo que você acredite ser inocente ou que economize tempo para operacionalizar.
- » Sempre coopere com as áreas de auditoria e seja claro e honesto.



Condutas Esperadas

Saúde e Segurança

Zelamos pela integridade física, emocional e psicológica de todos os nossos colaboradores, prestadores de serviços e demais profissionais envolvidos direta ou indiretamente em nossas atividades. Seguimos todas as normas internas e externas e adotamos rigorosos controles para evitar doenças ocupacionais, pois os recursos humanos são os nossos ativos mais significativos, e assim visamos garantir saúde e segurança de todas as pessoas envolvidas em nossa operação. Por isso, adotamos medidas preventivas, boas práticas de ergonomia e protocolos voltados à promoção da saúde integral e da qualidade de vida no trabalho.

Temos o compromisso de oferecer condições laborais seguras, acolhedoras e saudáveis. Contudo, a preservação desse ambiente depende também da conduta consciente de cada pessoa da equipe.

Diretrizes de conduta e prevenção em nosso ambiente de trabalho:

- Utilize mobiliário e equipamentos de forma ergonômica, ajustando postura, tela e iluminação adequadas para minimizar riscos físicos e visuais;
- Faça pausas periódicas para descanso físico e mental, evitando longos períodos sem movimentação ou sobrecarga cognitiva;
- Trabalhe apenas quando estiver em plenas condições físicas e emocionais. Evite o desempenho de funções sob efeito de álcool, drogas ou medicamentos que afetem sua atenção ou julgamento;
- Sinalize à liderança quaisquer sintomas de estresse, sobrecarga, cansaço excessivo ou desconfortos físicos relacionados ao trabalho.

Fique atento

Esteja atento às políticas internas de saúde e segurança, e participe de programas de prevenção, acompanhamento ocupacional e bem-estar promovidos pela empresa.

Condutas Esperadas

Práticas Comerciais e Concorrência

Concorremos de forma justa, com base no preço, na qualidade dos serviços, no conhecimento do cliente, na inovação e, principalmente, no respeito à reputação de nossos concorrentes.

Preservamos a livre concorrência, não praticando acordos com concorrentes relacionados à fixação de preços ou para criar obstáculos à entrada de novas empresas no mercado.

Acreditamos que a livre concorrência estimula a criatividade, a melhoria contínua, aumenta a produtividade e motiva as empresas do mercado a inovarem constantemente.

Respeito aos Direitos Humanos

Combateemos a utilização de mão de obra escrava e infantil, e exigimos que a nossa rede de fornecedores e prestadores de serviços não explore trabalho infantil ou análogo à escravidão, estabelecendo sanções contratuais, monitorando e atuando nos casos de indícios ou denúncias, pois o nosso papel é incentivar o crescimento econômico inclusivo e sustentável, promovendo um mercado de trabalho digno e dentro das normas trabalhistas nacionais e internacionais.

Não permitimos a realização de atividades com menores de idade que possam ser caracterizadas como vínculo empregatício ou trabalho infantil, salvo a contratação de aprendizes nos termos das leis vigentes.



Condutas Esperadas

/ Compromisso com o Meio Ambiente

As empresas do futuro devem ter o compromisso de melhorar processos e aumentar o equilíbrio ambiental. E a preservação e a proteção do meio ambiente não cabem aos outros. Ao contrário, são uma responsabilidade que cada um de nós deve compartilhar.

Você pode nos ajudar a causar um impacto positivo no nosso meio ambiente ao se esforçar para exceder os requisitos de proteção ambiental no nosso local de trabalho.



Como agimos:

- » **Seja proativo.** Procure trabalhar ativamente de forma inteligente, limpa e com mais eficiência. Contamos com você para cumprir as leis, os regulamentos e as exigências ambientais dos nossos clientes. Manuseie e armazene materiais perigosos com cuidado e apoie os nossos esforços de conservação reciclando, reutilizando e reduzindo o seu consumo de água, energia e outros recursos sempre que puder.
- » **Seja consciente.** Fique atento a ameaças ambientais potenciais. Não ignore situações nocivas, como descarte inadequado, vazamentos ou liberação de gases poluentes - comunique-os imediatamente.
- » **Seja um bom exemplo.** Através das suas próprias ações, mostre aos outros, inclusive aos nossos parceiros de negócios, que somos sérios quanto à proteção do nosso meio ambiente. Incentive os outros a serem responsáveis e a seguirem as leis ambientais.
- » **Você pode fazer a diferença nas suas ações do dia a dia,** por exemplo: apoiando nossos esforços de conservação ao reciclar e reutilizar recursos, reduzindo o seu consumo de água, energia e outros recursos sempre que puder, manuseando e armazenando materiais perigosos com cuidado.

Condutas Esperadas

/ Respeito à Diversidade de Gênero, Credos e Igualdade

Nossos valores são incompatíveis com qualquer forma de discriminação ou intolerância, cabendo a todos o respeito e apoio à diversidade de gênero, credos e à igualdade.

Por esse motivo, não aceitamos qualquer forma de preconceito, discriminação e/ou discurso de ódio em razão de natureza social, cultural, étnica ou relativos a gênero, idade, religião, opinião política, orientação sexual, condição física, psíquica e mental.

Acreditamos que um ambiente que preza pela diversidade e inclusão está mais propenso à inovação e ao aperfeiçoamento.

Como agimos:

- » Acolhemos a nossa diversidade, que nos une e fortalece;
- » Nos orgulhamos da comunidade inclusiva e diversa que construímos. Ela faz de nós uma empresa mais forte e mais competitiva;
- » Cada um de nós tem a responsabilidade de apoiar a comunidade respeitando as várias origens e culturas de outras pessoas e a prática do que é justo em todas as decisões e interações;
- » Zelar pelo tratamento cordial, respeitoso e transparente, garantindo que todos se sintam incluídos e que tenham seus direitos garantidos;
- » Trabalhar de forma colaborativa, incentivando a diversidade de ideias e diálogos construtivos;
- » Respeitar a liberdade de escolha, origem, preferências, diferenças e estilo de vida de cada indivíduo que se relaciona com a bēnce.

Condutas Esperadas

Assédio Moral, Sexual e Violência Psicológica

Repreendemos todo tipo de condutas ofensivas, humilhantes ou abusivas, verbais ou físicas, insinuações sexuais indesejadas ou qualquer tipo de intimidação.

Tratamos a todos com respeito no ambiente de trabalho, em reuniões de negócio e eventos sociais relacionados à nossa atividade profissional, pois a confiança e o respeito entre nossos colaboradores e prestadores de serviço são valores fundamentais, prezamos por um ambiente íntegro e produtivo, que reflita os valores da bēnce.

IMPORTANTE SABER:

→ **Assédio Moral** é a repetição proposital de condutas – gestos, palavras, comportamentos – que expõem uma pessoa ou geram um ambiente intimidador, hostil, degradante, humilhante para ela. A habitualidade (recorrência, repetição) da conduta e a intenção de praticá-la são indispensáveis para que essa atitude seja caracterizada como assédio moral.

COMO DIFERENCIAR ASSÉDIO MORAL DE ATOS DE GESTÃO?

→ **Atos de Gestão** fazem parte das rotinas do trabalho e das relações entre colaboradores, especialmente de diferentes níveis hierárquicos. Estão sempre vinculados ao interesse da empresa e devem ser razoáveis e justificáveis. Alguns exemplos:

- » cobranças por resultados e metas
- » avaliações e feedbacks sobre comportamentos ou entregas
- » aumento no volume de atividades
- » redução de desperdícios e organização do local de trabalho
- » transferência temporária de atividade em função de ociosidade, desde que haja treinamento adequado e não exposição a risco
- » transferência do colaborador para outro local

É fundamental destacar que os atos de gestão não podem ser realizados por meio de conduta discriminatória ou práticas de humilhação ou intimidação.

Condutas Esperadas

Assédio Moral, Sexual e Violência Psicológica

→ **Assédio Sexual** é caracterizado pelo constrangimento que é gerado a partir de “cantadas” ou insinuações constantes com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual. Qualquer pessoa pode ser vítima. O assédio sexual pode ocorrer entre pessoas de sexos/gêneros diferentes ou iguais, entre pessoas de diferentes níveis hierárquicos ou não, dentro e fora da empresa. Pode ser físico, verbal ou não verbal e inclusive não presencial (por meio de mensagem de texto, e-mail ou mídia social, por exemplo). Da mesma forma que o assédio moral, o assédio sexual é uma prática grave e que compromete profundamente as relações de trabalho e o ambiente.

→ **Importunação Sexual** é qualquer prática de cunho sexual realizada sem o consentimento da vítima, ou seja, é caracterizada pela realização de ato libidinoso na presença de alguém de forma NÃO CONSENSUAL, com objetivo de satisfazer a própria lascívia ou a de terceiro.

Fique atento

Repreendemos todo tipo de condutas ofensivas, humilhantes ou abusivas, verbais ou físicas, insinuações sexuais indesejadas ou qualquer tipo de intimidação.

Condutas Esperadas

/ Gestão da Qualidade

Nosso sistema de gestão da qualidade visa a **melhoria contínua** dos processos corporativos, a identificação e mitigação dos riscos que possam prejudicar o seu bom andamento e a satisfação do cliente final.

Mapeamos, uniformizamos e registramos os nossos processos de forma eficiente fornecendo dados para a tomada de decisões.

Integrar e padronizar os processos internos melhora nossa imagem perante clientes, fornecedores, colaboradores e parceiros de negócio.

Como agimos:

- » Trabalhamos diariamente na prevenção e solução de problemas, identificando rapidamente o problema e buscando a correção para manter a alta qualidade e eficiência produtiva.
- » Construimos relações de negócios duradouras resultando em clientes satisfeitos que retornam e recomendam a bēnce a novos clientes.
- » Desenvolvemos nossos recursos humanos com base na avaliação e comunicação de competências e desempenho.
- » Queremos que os produtos e serviços atendam ou excedam as necessidades de nossos clientes, de acordo com os compromissos assumidos, assim como os requisitos legais aplicáveis.
- » Trabalhamos diariamente com base nos procedimentos e Instruções de Trabalho que são parte do Sistema de Gestão da Qualidade.
- » Conduzimos as operações de forma transparente, permitindo que as pessoas envolvidas monitorem os procedimentos.
- » Melhoramos continuamente a eficácia de nosso sistema de Gestão da Qualidade.

Condutas Esperadas

Gestão da Informação e Proteção de Dados

A bñnce atua diretamente com dados e ativos estratégicos próprios e de seus clientes, incluindo informações confidenciais, infraestruturas tecnológicas críticas, credenciais de acesso, códigos-fonte, ambientes restritos, configurações de sistemas, dados pessoais e registros sensíveis.

Por isso, todo e qualquer acesso a esses ativos deve ser precedido de autorização formal, com registro documental ou eletrônico, controle de identidade e, quando aplicável, rastreabilidade dos acessos realizados. É terminantemente proibido o uso pessoal, reprodução, armazenamento externo, compartilhamento não autorizado ou qualquer outro tratamento de dados fora das finalidades institucionais e contratuais acordadas.

A bñnce adota controles técnicos e organizacionais para assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, além de cumprir rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), sua regulamentação e sua Política de Privacidade e Segurança da Informação.

O acesso a dados pessoais — sejam de colaboradores, clientes, parceiros ou terceiros — é concedido exclusivamente a profissionais autorizados, dentro do princípio da necessidade e da mínima interferência, e com base em bases legais adequadas, conforme previsto na LGPD.

O que devo proteger?

Proteja toda e qualquer informação identificável, sensível ou estratégica, incluindo, mas não se limitando a:

- » Dados de identificação pessoal
- » Endereços de e-mail
- » Números de telefone fixo ou móvel
- » Informações financeiras e bancárias
- » Dados de saúde
- » Endereços residenciais e comerciais
- » Logs de acesso e geolocalização
- » Dados de navegação digital
- » Informações contratuais, operacionais ou estratégicas de clientes
- » Documentos internos, apresentações técnicas, scripts, códigos ou metodologias proprietárias

Condutas Esperadas

Inovação Ética, Tecnológica e Responsável

A inovação é um dos principais motores da bñnce. Valorizamos a busca por soluções criativas, eficientes e tecnológicas, que impulsionem a transformação digital de nossos clientes e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

Toda atividade de pesquisa, desenvolvimento, testes, prototipação, uso de tecnologias emergentes ou implementação de soluções disruptivas deve observar os princípios da ética, da legalidade e do respeito aos direitos fundamentais de indivíduos e organizações, sem utilização de bases de dados reais ou em ambientes de produção.

Diretrizes para uma inovação ética e responsável na bñnce:

- » **Integridade técnica e legal:** As inovações devem estar em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), o Marco Civil da Internet, normas de propriedade intelectual e regulação setorial (inclusive quando aplicável a entes públicos).
- » **Avaliação de riscos éticos e tecnológicos:** Projetos que envolvam inteligência artificial, análise de dados pessoais, automação decisória, biometria, machine learning, blockchain ou internet das coisas (IoT) devem prever uma análise prévia de riscos éticos e regulatórios, incluindo potenciais impactos sobre direitos individuais, vieses discriminatórios ou riscos cibernéticos.
- » **Transparência e explicabilidade:** As tecnologias devem ser compreensíveis para seus usuários e clientes. Devemos evitar soluções de “caixa-preta” que impossibilitem auditoria, explicação ou correção de falhas relevantes.
- » **Respeito à autonomia e à privacidade dos usuários:** Produtos e serviços devem ser concebidos de modo a respeitar o consentimento, o livre arbítrio e a autodeterminação informacional dos usuários e beneficiários finais.
- » **Conduta responsável em testes e experimentações:** Todo projeto-piloto ou protótipo em ambiente real de cliente ou usuário deve contar com consentimento informado, delimitação clara do escopo de uso, e possibilidade de interrupção segura.
- » **Engajamento ético da equipe técnica:** Os profissionais de desenvolvimento, engenharia, dados e inovação devem atuar com consciência crítica, identificar riscos éticos em seus projetos e se comprometer com a integridade desde a concepção até a entrega de cada solução.

Fique atento

A inovação que sustenta a confiança é aquela que considera, desde o início, os possíveis impactos sociais, éticos e legais de sua aplicação. Por isso, incentivamos todos os profissionais da bñnce a combinar criatividade com responsabilidade, ousadia com prudência e velocidade com consistência.

Condutas Esperadas

Uso Interno de Inteligência Artificial (IA)

O uso de ferramentas de inteligência artificial no ambiente interno da bēnce — inclusive para automação de tarefas, apoio à criação, análise de dados ou desenvolvimento de código — deve seguir as seguintes premissas:

- » Somente poderão ser utilizadas ferramentas previamente aprovadas e homologadas pela bēnce, conforme diretrizes da área de tecnologia, segurança da informação e compliance;
- » É terminantemente proibido o uso de ferramentas gratuitas, não auditáveis ou sem contrato formal de prestação de serviço e proteção de dados, especialmente aquelas que não ofereçam rastreabilidade, confidencialidade ou opção de controle sobre os dados fornecidos;
- » Informações sensíveis, confidenciais, estratégicas ou protegidas por sigilo contratual nunca devem ser inseridas em plataformas de IA generativa ou preditiva sem expressa autorização e sem análise de risco validada;
- » Os modelos de IA devem refletir os valores da empresa, respeitando os princípios de não discriminação, privacidade, integridade técnica e transparência.



Fique atento

O uso indevido de IA pode acarretar responsabilização individual e institucional, e deve ser imediatamente reportado aos canais internos de ética e segurança.

Transparência e Gestão do Código de Ética e Conduta

Comitê de Ética

A gestão do Código de Conduta Empresarial será conduzida pelo Comitê de Ética da bēnce, que é regido por regulamento próprio e é composto por profissionais, de diferentes áreas da empresa, nomeados pela Diretoria, e que terá as seguintes atribuições:

- » Disseminar proativamente os padrões de conduta;
- » Estimular as práticas, políticas e procedimentos adequados aos princípios éticos da bēnce;
- » Apurar os relatos recebidos através do Canal de Denúncias, de maneira imparcial e confidencial, e garantir a razoabilidade e a proporcionalidade na aplicação de sanções e a uniformidade na resolução de casos similares;
- » Avaliar permanentemente a atualidade e pertinência deste Código, bem como determinar as ações necessárias para a divulgação e disseminação dos padrões de conduta ética dentro da bēnce;
- » Avaliar os casos de violação ao Código de Conduta Empresarial e deliberar sobre dúvidas na sua interpretação;
- » Recomendar soluções eficazes e oportunas para conflitos éticos que surgirem.

O que fazer em caso de condutas inadequadas?

Nosso Sistema de Gestão de Integridade visa prevenir, detectar e responder a situações de inobservância dos preceitos deste Código.

A bēnce encoraja seus colaboradores, parceiros e clientes a se manifestarem sobre suas preocupações de maneira aberta e direta.

Todo e qualquer indício de ato ou comportamento incompatível com o presente Código ou de não cumprimento às leis às quais a Empresa se submete deve ser reportado ao Comitê de Ética por meio do **Canal de Denúncias** disponível ou por meio do QR Code ao lado.



Canal de Denúncias:

www.portalconformidade.com/bence

Transparência e Gestão do Código de Ética e Conduta

/ Sobre o Canal de Denúncias

O **Canal de Denúncias** é gerido por empresa terceirizada, independente e especializada, com o objetivo de garantir o absoluto sigilo e confidencialidade no recebimento e tratamento dos relatos.

A ferramenta é acessível por qualquer dispositivo eletrônico, celulares, tablets, desktops ou notebooks.

As denúncias poderão ser **anônimas**, mas, caso o denunciante escolha se identificar, a bēnce garante que sua identidade estará preservada e não será compartilhada se não houver sua expressa autorização.

As denúncias recebidas serão analisadas e tratadas pelo Comitê de Ética da bēnce.

Não será admitida retaliação aos usuários do Canal de Denúncias. Ninguém será prejudicado por reportar uma suspeita de irregularidade, ainda que não comprovada após a apuração, pois denúncias de boa-fé são um ato de proteção da reputação da bēnce.

Para reportar questões que não estejam relacionadas ao Programa de Integridade, fale com a nossa área de Gestão de Pessoas.

O Canal de Denúncias não deve ser usado para:

- **Relatar problemas pessoais e de relacionamento interpessoal;**
- **Relatar fatos não verdadeiros com o intuito de prejudicar outra pessoa;**
- **Tirar dúvidas sobre situações relacionadas às políticas de Recursos Humanos;**
- **Expressar insatisfação com salário, carga horária ou função.**

Violações ao Código de Ética e Conduta

Consequências em caso de violação

Os relatos de violação serão apurados e/ou acompanhados pelo Comitê de Ética, que emitirá, sempre que for identificada uma transgressão, parecer contendo a descrição dos fatos, as análises realizadas com respectivas evidências, as conclusões, as recomendações e os planos de ação.

Tais recomendações ou planos de ação podem determinar a revisão e eventual alteração de processos ou procedimentos, bem como, impor medidas educativas ou disciplinares, tais como demissão, sem prejuízo de ações cíveis e criminais que possam ser cabíveis.

Violações às normas de conduta e reincidências cometidas por colaboradores da bēnce estão sujeitas às seguintes medidas disciplinares.

As sanções serão justas, razoáveis e proporcionais à falta cometida:

Advertência verbal

Advertência por escrito

Suspensão

Demissão sem justa causa

Demissão com justa causa

Fique atento

Desvios de conduta ou não conformidades cometidas por parceiros de negócio, fornecedores ou prestadores de serviço poderão ensejar a rescisão motivada do respectivo contrato.

Política de Segurança da Informação (PSI)

O **PSI** é um documento que estabelece princípios, diretrizes e responsabilidades que garantem a segurança e ajudam a proteger dados, ativos e recursos tecnológicos da empresa, dos clientes e terceiros.

Manter um ambiente seguro é um compromisso de todos.



Fique atento

Você receberá o documento completo da PSI no início da sua jornada. Leia com atenção o documento recebido e confirme o entendimento por e-mail nos primeiros 7 dias.



Mensagem Final

Agradecemos por dedicar o seu tempo para ler o nosso **Código de Conduta Empresarial**. Mantenha o Código em mente e deixe-o orientá-lo nas suas atividades de trabalho diárias.

Contamos com você para cumprir o nosso compromisso com a excelência, a ética e a integridade em cada decisão e interação utilizando o Código para orientar as suas ações.

Não pense nem por um minuto que as suas ações não têm importância. Em todas as situações, as suas ações têm um reflexo sobre a bñnce. E elas são importantes para nós e para os nossos clientes, que merecem receber o melhor de cada um de nós.

Em caso de dúvidas sobre o Código ou se você não conseguir encontrar as respostas de que precisa, não hesite em perguntar.

Obrigada (o) por fazer parte deste caminho.
A ética acima de tudo!



gestao@bence.com.br | bence.com.br

